

Comment renseigner un pdf interactif ?

I. Renseigner le document pdf en ligne

Une fois le fichier pdf ouvert, cliquer dans les champs à renseigner pour saisir les informations demandées (ex : nom, prénom, date de naissance, ordre des vœux...) et cocher les cases adéquates (ex : sexe).

The screenshot shows a PDF form titled 'CLASSE DE TROISIÈME'. It contains several sections with interactive fields and checkboxes:

- ÉTABLISSEMENT**: Fields for 'Téléphone' and 'Mél'.
- IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**: Fields for 'Nom et prénom de l'élève', 'Né(e) le', 'N° national de l'élève (INE)', 'Classe', and 'Nom(s) et prénoms des représentants légaux'. A checkbox for 'Sexe' with options 'M' and 'F' is also present.
- Troisième trimestre**: A section titled 'DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s) d'orientation'.
- Orientation**: A section titled 'Nous demandons pour la rentrée prochaine :'. It includes a 'Page en : ' label and a list of options with checkboxes: '2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR', '2^{de} professionnelle', and 'sous statut scolaire'.


Callouts in the image:


- 'Cases à cocher' points to the 'Sexe' checkbox.
- 'Champs à renseigner' points to the 'Nom et prénom de l'élève' field.
- 'Champs à renseigner (ordre des vœux)' points to the '2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR' checkbox.

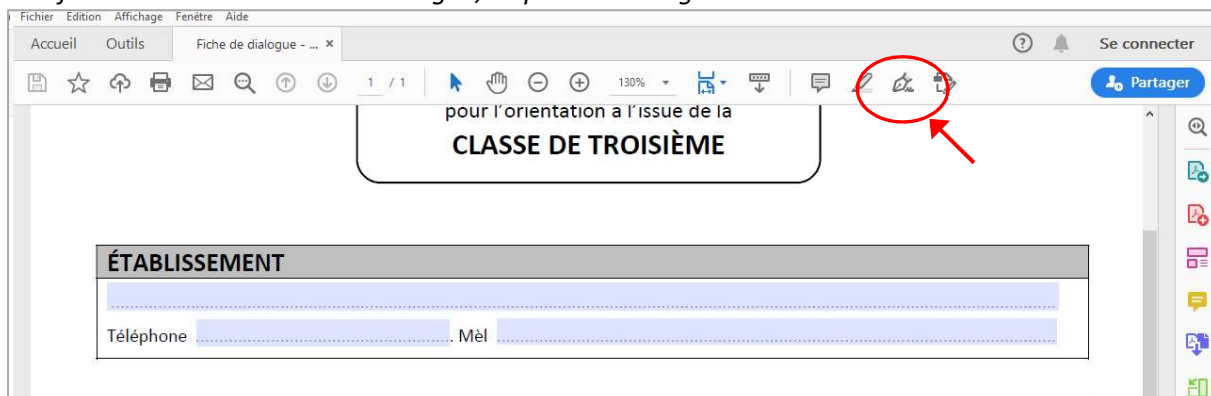
Le document peut être renseigné via un ordinateur, une tablette ou un téléphone portable (sous réserve du téléchargement d'adobe reader DC).

NB : Le document est modifiable tant qu'aucune signature n'y a été enregistrée.

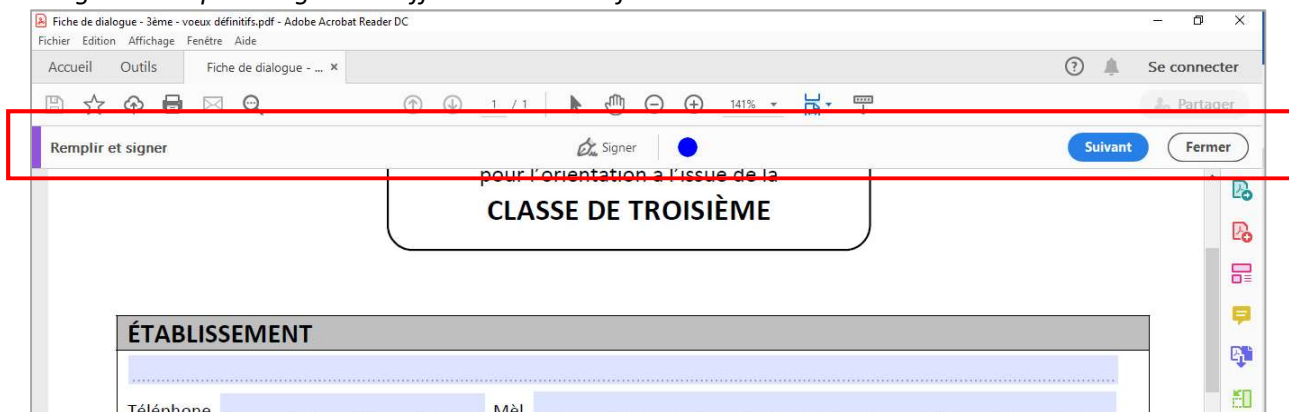
II. Apposer une signature

1. Cliquer sur « la plume » 



Une fois le document dûment renseigné, cliquer sur l'image  en haut du document.

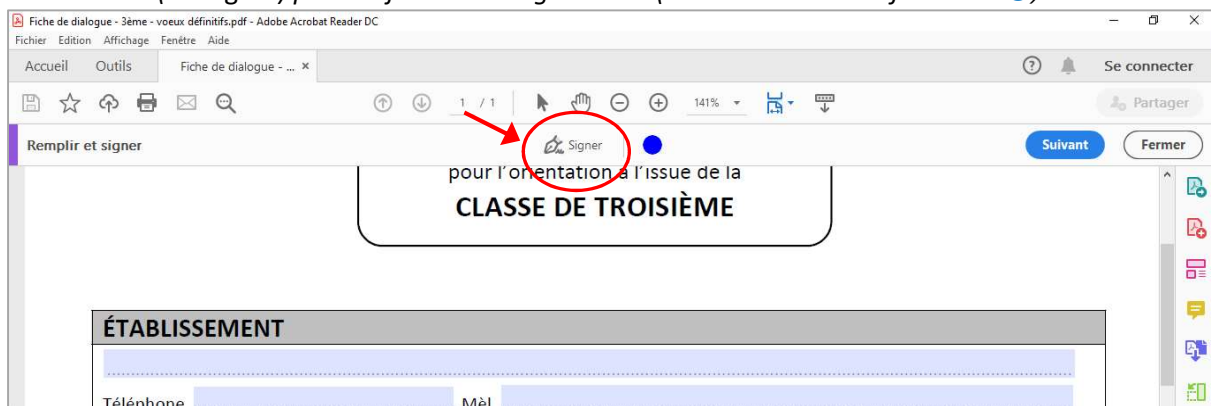


La ligne « Remplir et signer » s'affiche en haut du fichier.

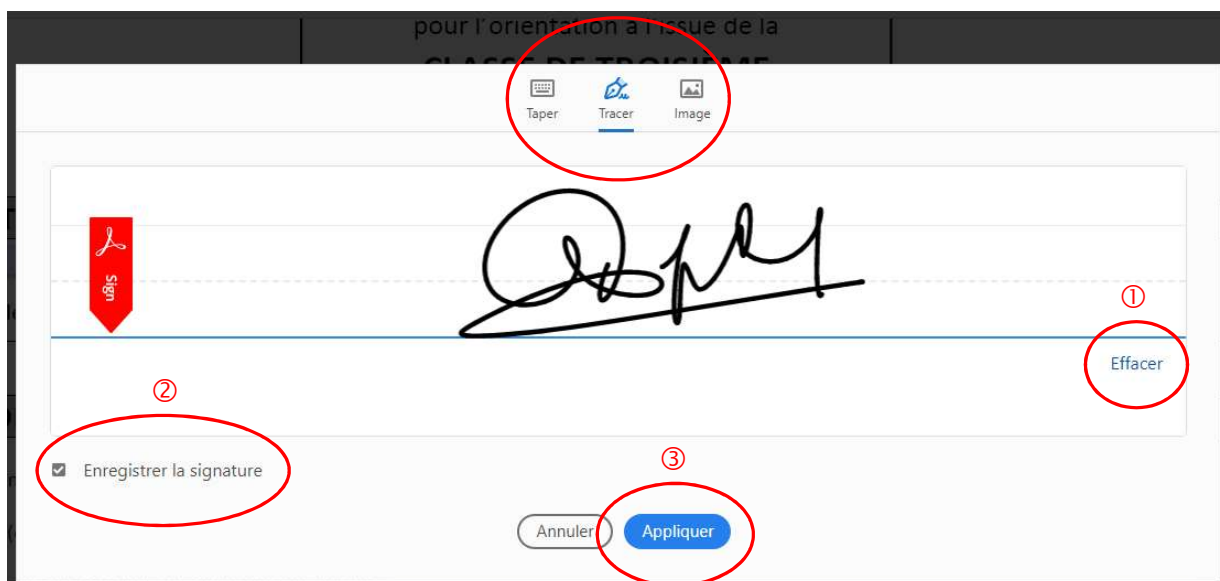


2. Signer numériquement

Sélectionner ( Signer) puis « Ajouter une signature » (la couleur est modifiable via ).



Une fenêtre s'ouvre. Il est possible de « taper » (saisir son nom), « tracer » (signer à l'aide de sa souris, son pavé numérique, son doigt [sur tablette ou téléphone portable]) ou insérer une signature préenregistrée (« image »).



Dans l'exemple, la signature a été effectuée à l'aide de la souris.

- ① En cas d'erreur, il est possible d'effacer et de recommencer
- ② Si la signature convient, vous pouvez l'enregistrer pour une utilisation ultérieure
- ③ Pour l'intégrer au document, cliquer sur « appliquer »

Apposer la signature à l'endroit prévu. Il est possible d'ajuster sa taille (point bleu en bas à droite de l'encadré de la signature).

Fiche de dialogue - 3ème - vœux définitifs.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils Fiche de dialogue - ... x

Se connecter

Remplir et signer Signer

Sous statut scolaire Sous statut d'apprenti

Vous pouvez préciser la/les spécialité(s) ou famille(s) de métiers :

☐ 1^{er} année de CAP

☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti

Vous pouvez préciser la/les spécialité(s) :

À , le

Signature du(des) représentant(s) légal(aux) :

¹ Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs

3. Enregistrer le document

Une fois le document dûment rempli et signé, il doit être enregistré (Fichier > Enregistrer sous) puis pourra être transmis sous format numérique.

NB : une fois le document signé enregistré, il n'est plus modifiable.