

Comment renseigner un pdf interactif ?

I. Renseigner le document pdf en ligne

Une fois le fichier pdf ouvert, cliquer dans les champs à renseigner pour saisir les informations demandées (ex : nom, prénom, date de naissance, ordre des vœux...) et cocher les cases adéquates (ex : sexe).

The screenshot shows a PDF form titled "CLASSE DE TROISIÈME". It contains several sections:

- ÉTABLISSEMENT**: Fields for "Téléphone" and "Mél".
- IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**: Fields for "Nom et prénom de l'élève", "Né(e) le", "N° national de l'élève (INE)", "Classe", and "Nom(s) et prénoms des représentants légaux". There are also checkboxes for "Sexe" (M or F).
- Troisième trimestre**: Section for "DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s) d'orientation". It includes the text "Nous demandons pour la rentrée prochaine :" and "Classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)". There are checkboxes for "2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR" and "2^{de} professionnelle".

Callouts in red boxes point to specific elements:

- "Champs à renseigner" points to the text input fields in the "IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE" section.
- "Cases à cocher" points to the "Sexe" checkboxes.
- "Champs à renseigner (ordre des vœux)" points to the checkboxes in the "Troisième trimestre" section.

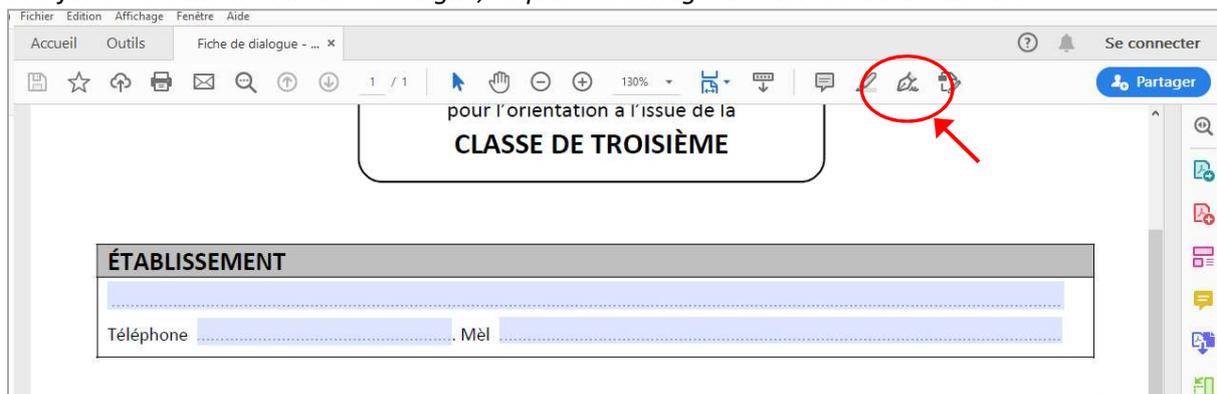
Le document peut être renseigné via un ordinateur, une tablette ou un téléphone portable (sous réserve du téléchargement d'adobe reader DC).

NB : Le document est modifiable tant qu'aucune signature n'y a été enregistrée.

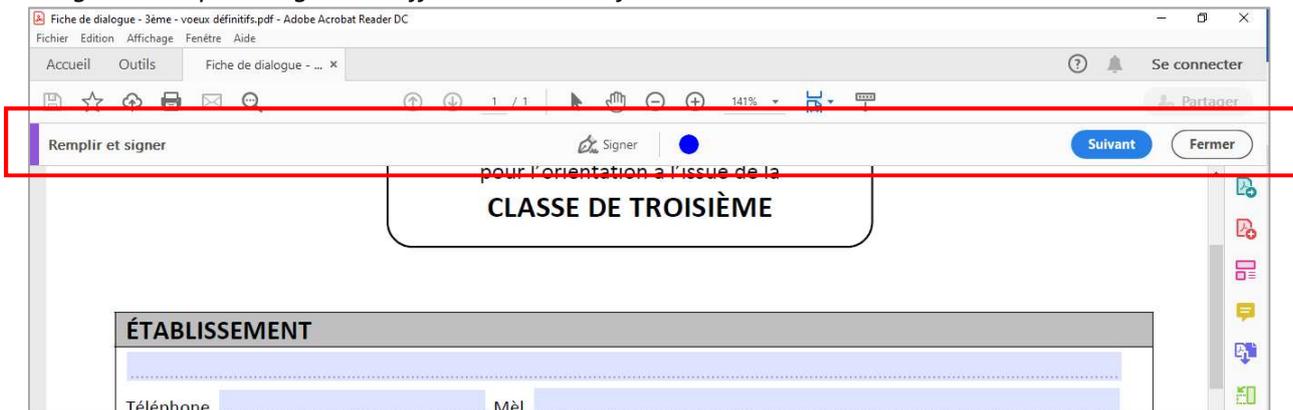
II. Apposer une signature

1. Cliquer sur « la plume » 

Une fois le document dûment renseigné, cliquer sur l'image  en haut du document.

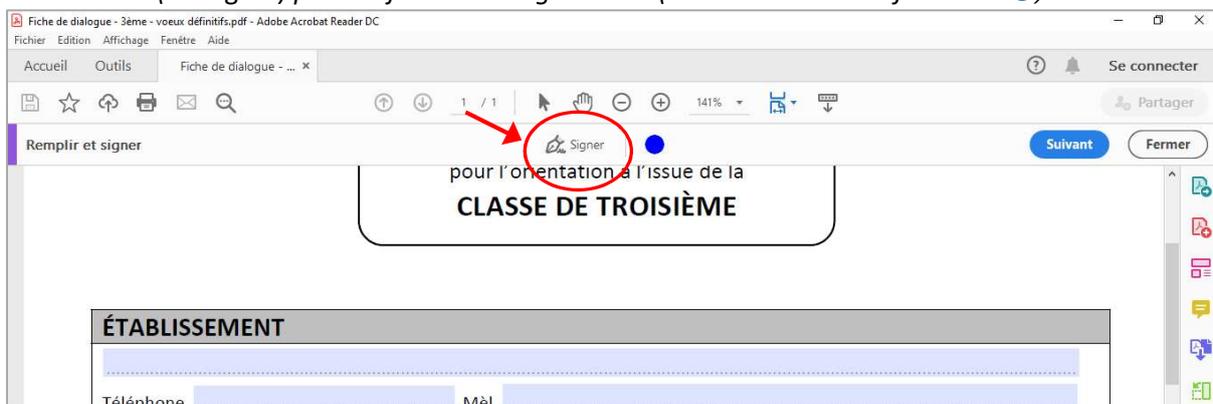


La ligne « Remplir et signer » s'affiche en haut du fichier.

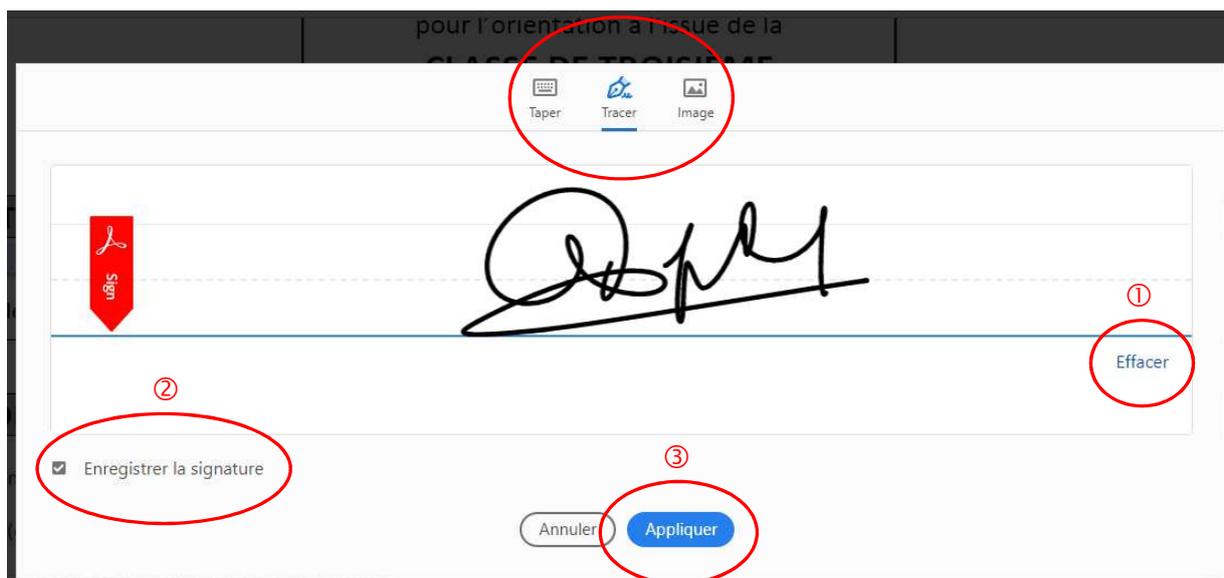


2. Signer numériquement

Sélectionner ( Signer) puis « Ajouter une signature » (la couleur est modifiable via .



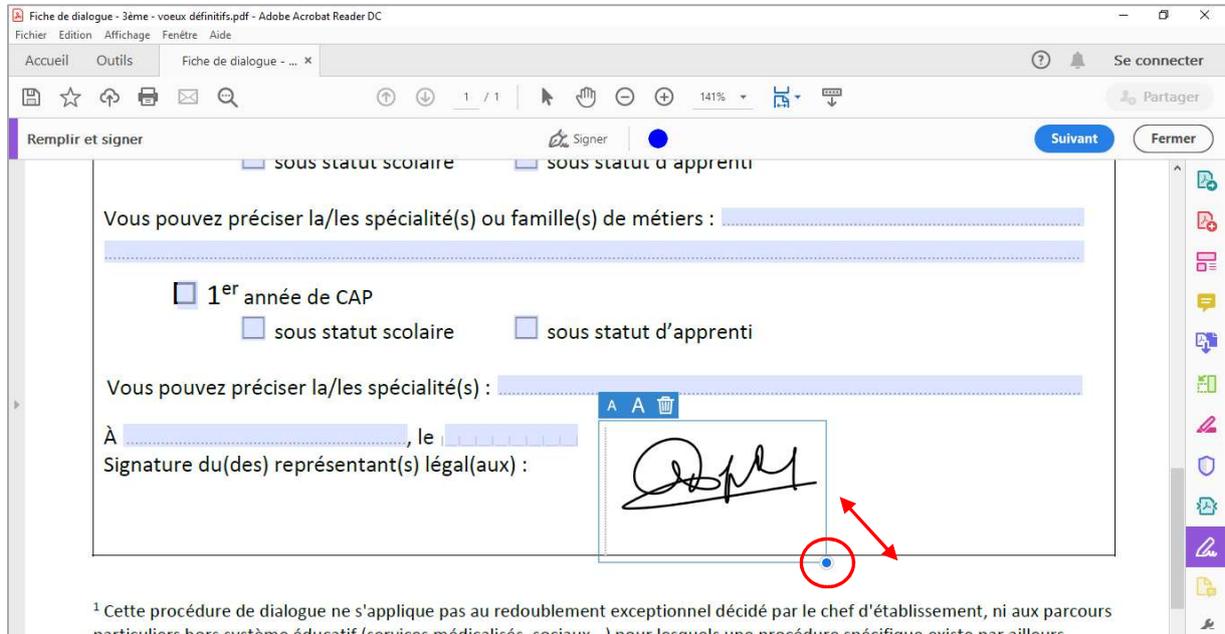
Une fenêtre s'ouvre. Il est possible de « taper » (saisir son nom), « tracer » (signer à l'aide de sa souris, son pavé numérique, son doigt [sur tablette ou téléphone portable]) ou insérer une signature préenregistrée (« image »).



Dans l'exemple, la signature a été effectuée à l'aide de la souris.

- ① En cas d'erreur, il est possible d'effacer et de recommencer
- ② Si la signature convient, vous pouvez l'enregistrer pour une utilisation ultérieure
- ③ Pour l'intégrer au document, cliquer sur « appliquer »

Apposer la signature à l'endroit prévu. Il est possible d'ajuster sa taille (point bleu en bas à droite de l'encadré de la signature).



3. Enregistrer le document

Une fois le document dûment rempli et signé, il doit être enregistré (Fichier > Enregistrer sous) puis pourra être transmis sous format numérique.

NB : une fois le document signé enregistré, il n'est plus modifiable.