

L'EQUIPE DE DIRECTION

Mme Baratte (Principale du collège) / M. Quenehen (Principal adjoint)

- Organisation de la vie de l'établissement (emplois du temps, enseignements...).
- Relations avec l'extérieur (autorités académiques, associations, ...).
- Gestion des personnels, suivi des élèves et accueil des familles.

ENSEIGNANTS / AESHs / PROFESSEURS PRINCIPAUX

- Activités pédagogiques, résultats scolaires.
- Aide aux élèves en situation de handicap.
- Orientation, travail et suivi scolaire.
- Professeur principal : animation de l'équipe pédagogique.

INFIRMERIE

Mme Ringuet (infirmière)

- Problèmes de santé.
- Problèmes personnels.

est malade ou blessé,
a une maladie nécessitant un PAI

LE C.D.I.

Mme Syssau (professeure documentaliste)

- Animation du CDI.
- Exposés, recherches.
- Lecture, emprunt d'ouvrages.
- Documents pour l'orientation.

lit et s'informe

SERVICE DE GESTION

Mme Bellon (gestionnaire)
Mme Rouge (secrétaire de gestion)

- Demi-pension.
- Bourses.
- Gestion matérielle et financière des activités et du fonctionnement de l'établissement.

prend ses repas,
utilise les locaux

SERVICE SOCIAL

Mme Biendiné (assistante sociale)

- Difficultés familiales impactant la scolarité.
- Aide à la relation élève, famille, vie sociale.
- Ouverture sur les différentes instances sociales et juridiques.

interlocuteurs privilégiés

s'instruit,
apprend,
prépare son avenir

s'exprime via ses représentants

CPEs / VIE SCOLAIRE

M. Nivoliers / Mme Soliva /
Mme Boukhari / assistants d'éducation

- Suivi des élèves en liaison avec les équipes pédagogiques.
- Accueil des familles.
- Gestion des absences et des retards.
- Organisation de la vie quotidienne des élèves.
- Respect des règles de vie.
- Education à la citoyenneté.

LES ELEVES DELEGUES

- Relations avec les professeurs et les personnels de l'établissement.
- Représentation aux différentes instances (conseil de classe, conseil d'administration, ...).

est victime ou témoin de harcèlement

LE PROGRAMME pHARe
Ambassadeurs pHARe /
enseignants référents

- Programme de lutte contre le harcèlement scolaire.

demande des documents administratifs

SECRETARIAT DE DIRECTION
Mme Bandalay
(secrétaire de direction)

- Gestion administrative, dossiers scolaires.
- Inscriptions / Déménagements.
- Certificats de scolarité.

prépare son avenir

ORIENTATION

Mme Moundaka (psychologue EN)

- Orientation en cours de scolarité.
- Recherches et aide au projet personnel.

L'élève